

План заходів
щодо організації правоосвітньої та
правовиховної роботи в Григорівській ЗОШ І-ІІІ ступенів
у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	
<i>I. Робота дирекції школи</i>				
1.	Забезпечити взаємодію з правоохоронними органами, службами у справах дітей та медичними установами з метою підвищення рівня ефективності роботи з профілактики правопорушень та негативних проявів серед учнівської молоді	протягом року	Дирекція школи	
2.	Провести методоб'єднання класних керівників з питань організації виховання правової культури учнів.	Протягом року	Дирекція школи	
3.	Уточнити і скласти з класними керівниками списки учнів, схильних до правопорушень	До 15.09.2023	Заступники директора з НР та ВР	
4.	Співпрацювати з позашкільними закладами	протягом року	Дирекція школи, класні керівники	
5.	Своєчасне подання необхідних матеріалів і документів правоохоронним органам на їх запит	протягом року	Заступники директора з НР та ВР	
6.	Забезпечити своєчасне подання необхідних матеріалів на учнів, які систематично пропускають уроки без поважних причин, злісно порушують дисципліну	протягом року	Заступники директора з НР та ВР	
7.	Підтримувати діяльність органів учнівського самоврядування	протягом року	Заступник директора з ВР	
8.	Проводити тижні правових знань	Листопад, квітень	Дирекція школи	

9.	Систематично проводити засідання ради профілактики правопорушень у школі	протягом року	Дирекція школи, рада профілактики	
10.	Проводити зустрічі учнів школи з лікарями – наркологами, представниками кримінальної міліції у справах неповнолітніх, громадських організацій, юридичних служб.	протягом року	дирекція школи	
11.	Заслухати питання правового виховання учнів на методичному об'єднанні класних керівників	Протягом I семестру	дирекція школи	
II. Робота з батьками				
1.	Залучати батьків до правовиховної роботи, використовуючи батьківські збори, батьківські комітети, індивідуальні зустрічі з батьками.	протягом року	Дирекція школи, кл. керівники	
2.	Проводити батьківський лекторій (згідно плану роботи)	протягом року	Дирекція школи, практичний психолог, кл. керівники	
3.	Залучити батьків до співбесіди «Право на освіту» (5-9 класи) «Права дитини» (1-4 класи)	Тижні правових знань	Класні керівники	
III. Робота психолога				
1.	Проводити анкетування, тестування учнів	протягом року	практичний психолог Сидорчук Л.А	
2.	Спланувати і проводити індивідуальну та групову роботу з учнями, батьками, які потребують психологічної допомоги.	протягом року	практичний психолог Сидорчук Л.А.	
3.	Проводити психологічну просвіту серед батьків, учнів, вчителів.	протягом року	практичний психолог Сидорчук Л.А	
IV. Робота класних керівників				
1.	Вести систематичний контроль за веденням щоденників, зошитів, відвідування уроків учнями	протягом року	класні керівники	
2.	Продумати і відпрацювати оперативний спосіб систематичного інформування батьків, діти яких схильні до правопорушень, про успішність і	протягом року	класні керівники	

	поведінку їхніх дітей			
3.	Залучати дітей до участі у гуртках, секціях за інтересами.	протягом року	класні керівники	
4.	Вести індивідуальну роботу з батьками важковиховуваних дітей, неблагополучними сім'ями.	протягом року	класні керівники	
5.	Організувати та провести рейди «Ні запізненням!», «Зовнішній вигляд»,	протягом року	класні керівники	
6.	Залучати батьків до організації дозвілля учнів, життя класу сприяти підвищенню батьківського авторитету	протягом року	класні керівники	
7.	Розробити рекомендації для батьків щодо профілактики та запобігання пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед підлітків	Вересень	класні керівники, заступник директора з ВР	
8.	Використовувати у роботі відеофільми, фотоматеріали для підвищення ефективності профілактичної роботи у сфері протидії злочинності та негативним проявам в учнівському середовищі	Протягом навчального року	класні керівники	
V. Робота бібліотеки				
1.	Провести бібліотечні уроки для всіх учнів на теми моралі, правового виховання.	протягом року	Бібліотекар школи Цибульська В.Д.	
2.	Провести читання, бесіди зі школярами на теми: «Умій захистити себе» «Твої права і обов'язки»	2 рази у семестр	Бібліотекар школи Цибульська В.Д.	
3.	Дбати про забезпеченість учнів підручників з правознавства та текстами Конституції України, Конвенції про права дитини	протягом року	Бібліотекар школи Цибульська В.Д.	
4.	Активізувати роботу з учнями щодо організації книжково-журнальних виставок різноманітної тематики	протягом року	Бібліотекар школи Цибульська В.Д.	